



# VII CIERTEC

## NOVAS PRÁTICAS E TECNOLOGIAS PARA UM FUTURO SUSTENTAVEL DO SETOR DE ENERGIA: QUALIDADE DE ENERGIA E GESTÃO COMERCIAL



### GUIA PARA ELABORAÇÃO DE RESUMOS

#### 1. INTRODUÇÃO

O objetivo deste documento é estabelecer os procedimentos básicos para elaboração de Resumos.

A elaboração dos Resumos determina o início dos processos de produção e classificação dos Informes Técnicos

#### 2. ELABORAÇÃO DOS RESUMOS

O termo “resumo” ou “abstract” foi definido pela International Standard Organization (ISO) como: “a representação abreviada e precisa do conteúdo de um documento, sem agregar críticas e interpretações pessoais, e apresentado sem a indicação de quem escreveu o mesmo”.

Para identificação dos autores, todo resumo deve ter associado os seguintes dados.

- i) título completo do Informe Técnico (IT);
- ii) nome completo dos autores e respectivas empresas;
- iii) nome, endereço completo e telefone de contato (voz e fax), e-mail do autor responsável;
- iv) especificação do enquadramento do IT no temário;
- v) indicação de palavras-chave.

Para a elaboração do resumo deve ser utilizado o “Formulário padrão para elaboração e envio de resumos.

#### 2.1. Características dos Resumos

Os Resumos devem ser elaborados com as características citadas a seguir:

**Título:** o título completo do Informe Técnico (IT) deve ser apresentado no início do Resumo.

**Objetividade:** o conteúdo deve destacar claramente os aspectos relevantes do IT.

**Brevidade:** o conteúdo deve ser apresentado de forma sucinta, ou seja, com o mínimo possível de palavras, mas em orações completas.

**Clareza:** as idéias devem ser apresentadas de uma forma clara e direta, evitando o uso de formas subentendidas ou enigmáticas.

**Extensão:** o texto do Resumo deve ter de 250 (duzentas e cinquenta) a 500 (quinhentas) palavras, datilografado em tamanho A4 com espaço 1 (um).

#### 2.2. Conteúdo dos Resumos

O conteúdo dos Resumos deve ter alguns elementos básicos, conforme a sua natureza, a seguir relatados:

**Objetivos:** incluir os objetivos principais e o alcance dos mesmos, bem como as razões pelas quais o trabalho foi desenvolvido, especialmente se não aparecem contidas no título do IT.

**Métodos:** citar vantagens e adequações de métodos utilizados, explicitando conceitos e idéias, bem como tratamentos descritos como novos pelo autor, e que sustentam o embasamento do IT.

**Resultados:** descrever de forma concisa e informativa, agregando as interpretações que o autor dá aos resultados.

**Conclusões:** assinalar as principais conclusões que tenham relação com o objetivo, bem como as avaliações e/ou sugestões e as recomendações contidas no texto para formulação de políticas e/ou ações.

Recomenda-se utilizar a seguinte distribuição percentual para o conteúdo do resumo:

10%-definição do tema

40%-descrição dos materiais e métodos utilizados

50%-resultados, conclusões e recomendações

#### 2.3. Estilo de Redação dos Resumos

Recomenda-se adotar certos princípios básicos de redação, a seguir citados:

**Orações ou frases:** utilizar frases curtas, sempre que possível, escritas com forma verbal próxima do sujeito.

**Formas verbais:** em geral, deve utilizar:

- i) O mesmo tempo verbal em todo o documento, a menos que se justifique a utilização de diferentes tempos verbais, por exemplo, pela mudança do ponto de vista.
- ii) Formas ativas de verbo e pronomes pessoais.

**Pontuação:** pontuar corretamente as frases para evitar a interpretação errônea da oração

**Maiúsculas:** Reservar o uso de maiúsculas para nomes próprios e para a primeira letra do título de um documento que é referido no texto.

**Siglas e abreviaturas:** escrever o nome completo de siglas, abreviaturas ou símbolos, seguido da sigla entre parênteses, na primeira vez que aparecem citadas no texto.